



# Huurvoorwaarden MobileScreen

*Deze Algemene huurvoorwaarden zijn te allen tijde te raadplegen op de website [www.intespring.nl](http://www.intespring.nl) en kunnen desgewenst worden ingezien ten kantore van InteSpring (Molengraaffsingel 12-14, 2629 JD, Delft).*

## 1. Definities

---

- 1.1 In het kader van deze Huurvoorwaarden wordt verstaan onder:
- a. *InteSpring*: InteSpring B.V., gevestigd Molengraaffsingel 12-14 (2629 JD) te Delft, alsmede al haar werkmaatschappijen, alsmede – tenzij uitdrukkelijk anders vermeldt - degenen die namens of in samenwerking met InteSpring, al dan niet voor eigen rekening en risico, de MobileScreen verhuren.
  - b. *Cliënt*: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die de MobileScreen huurt dan wel een aanvraag hiertoe heeft gedaan.
- 1.2 Daar waar in deze Huurvoorwaarden *schriftelijk* wordt gebruikt, wordt hieronder eveneens door middel van fax of e-mail verstaan.

## 2. Toepasselijkheid

---

- 2.1. Deze Huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij InteSpring de MobileScreen verhuurt.
- 2.2. Indien deze Huurvoorwaarden strijdig of onverenigbaar blijken te zijn met hetgeen InteSpring en cliënt hebben neergelegd in een tussen hen gesloten schriftelijke overeenkomst, dan prevaleert het daarin bepaalde.
- 2.3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Huurvoorwaarden zijn slechts mogelijk indien deze schriftelijk door InteSpring en cliënt zijn overeengekomen.
- 2.4. De toepassing van inkoop- en/of andere (algemene) voorwaarden van cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.5. De nietigheid of vernietiging van enige bepaling van deze Huurvoorwaarden doet niet af aan de geldigheid van de overige bepalingen hiervan. InteSpring en cliënt zullen in een voorkomend geval in gezamenlijk overleg een vervangende bepaling overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

## 3. Aanbiedingen, offertes en (reclame)uitingen

---

- 3.1. Een overeenkomst tussen InteSpring en de cliënt is slechts verleend wanneer de cliënt, binnen de daarvoor gestelde termijn, de offerte aan InteSpring heeft geretourneerd en de opdrachtverlening door InteSpring schriftelijk is bevestigd, danwel gebruik heeft gemaakt van het tussen partijen afgesproken reserveringssysteem.
- 3.2. Alle aanbiedingen, offertes en andere uitingen van InteSpring zijn vrijblijvend, tenzij door InteSpring schriftelijk en uitdrukkelijk anders te kennen is gegeven.
- 3.3. De in (reclame)uitingen, offertes, websites, etc. vermelde gegevens zijn niet bindend.
- 3.4. Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die hij aan InteSpring verstrekt ten behoeve van het uitbrengen van een offerte en/of aanbieding.

## 4. Prijs en betaling

---

- 4.1. Alle prijzen zijn in Euro (€) en exclusief omzetbelasting (BTW), alsmede andere heffingen die bij of van overheidswege worden opgelegd. Alle betalingen dient cliënt in Euro's te voldoen.
- 4.2. De facturen van InteSpring dienen te worden voldaan binnen 14 dagen. InteSpring behoudt zich echter het recht voor om een ter beschikkingstelling van de MobileScreen afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling.
- 4.3. Indien de overeenkomst is gesloten met meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen is elk van die

(rechts)personen hoofdelijk gehouden tot de betaling van de op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen.

- 4.4. Indien cliënt het verschuldigde huurbedrag niet of niet tijdig voldoet, is hij, zonder dat hiervoor enige aanmaning of ingebrekestelling noodzakelijk is, gehouden over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente te voldoen.
- 4.5. Indien cliënt het verschuldigde bedrag niet of niet tijdig voldoet, is InteSpring gerechtigd de ter beschikkingstelling van de MobileScreen te staken tot het moment dat de cliënt volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 4.6. Wanneer cliënt na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft het verschuldigde bedrag te voldoen, kan InteSpring de vordering uit handen geven. In dat geval is cliënt naast het dan verschuldigde bedrag tevens gehouden alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden.
- 4.7. Cliënt is nimmer gerechtigd tot opschorting van enige betaling dan wel verrekening van verschuldigde bedragen.
- 4.8. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur of de geleverde diensten of goederen schorten de betalingsverplichting niet op.
- 4.9. InteSpring is te allen tijde gerechtigd van de cliënt een zekerheidsstelling te verlangen voor het totale bedrag van de MobileScreen, inclusief het huurbedrag over de gewenste huurperiode.

## **5. Eigendom**

---

- 5.1. De MobileScreen is en blijft eigendom van InteSpring B.V.
- 5.2. De huurder zal geen veranderingen aanbrengen die de aard of werking van de MobileScreen wijzigen.
- 5.3. Huurder is verplicht de apparatuur goed te onderhouden en slechts onder normale omstandigheden te gebruiken, overeenkomstig de technische specificaties en bedieningsvoorschriften.

## **6. Huurtermijn en levertijden**

---

- 6.1. De huurperiode gaat in op de eerste huurdag op het overeengekomen moment van levering op het kantoor/magazijn van InteSpring en duurt tot en met de laatste overeengekomen huurdag. De gehuurde MobileScreen dient uiterlijk vóór 16:30 uur op de dag na de laatste huurdag bij InteSpring afgeleverd te worden.
- 6.2. Indien de in het eerste lid genoemde termijn wordt overschreden zal een extra daghuur in rekening worden gebracht. Indien de overschrijding van de retourtermijn meerdere dagen bedraagt, zullen deze met een opslag van 50% in rekening worden gebracht.
- 6.2. Indien overeen is gekomen dat InteSpring de MobileScreen op locatie zal leveren zullen de door InteSpring genoemde levertijden worden zoveel mogelijk in acht genomen.
- 6.2. Overschrijding van de levertijden, met uitzondering van opzet of grove nalatigheid van InteSpring, geeft cliënt nooit recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst, danwel opschorting van enige verplichting die op grond van de overeenkomst op hem rust.

## **7. Vervoer, retournering en opslag**

---

- 7.1. Behoudens gevallen waarin schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeen is gekomen, is het vervoer en de retournering van de MobileScreen niet bij de huurprijs inbegrepen.

- 7.2. Vervoer en retournering dienen door cliënt zelf te worden verzorgd.
- 7.3. Cliënt is gehouden om tijdens het vervoer zodanige voorzorgsmaatregelen in acht te nemen dat beschadiging wordt voorkomen.
- 7.4. Indien de MobileScreen niet in gebruik is dient cliënt zorg te dragen voor deugdelijke opslag hiervan. Dit houdt in dat de MobileScreen te allen tijde zal dienen te worden opgeslagen in een afsluitbare ruimte, danwel er zodanige maatregelen dienen te worden getroffen dat ontvreemding van de MobileScreen niet mogelijk is.

## **8. Beschadiging en diefstal**

---

- 8.1. Indien tijdens de huurperiode de MobileScreen beschadigd raakt, is cliënt verplicht deze beschadiging(en) terstond aan InteSpring te melden.
- 8.2. Cliënt is gehouden die maatregelen te nemen die verdere schade aan de MobileScreen voorkomen. De kosten die deze maatregelen met zich meebrengen dienen door cliënt gedragen te worden.
- 8.3. Ten aanzien van schade ontstaan aan de MobileScreen bedraagt het eigen risico voor cliënt € 350 (excl. BTW).
- 8.4. Ten aanzien van ontvreemding van de MobileScreen bedraagt het eigen risico voor cliënt € 3050 (excl. BTW).

## **9. Aansprakelijkheid en garantiebepalingen**

---

- 9.1. De MobileScreen wordt geleverd in staat en uitvoering zoals deze bij InteSpring gebruikelijk zijn.
- 9.2. Klachten over direct waarneembare gebreken dienen direct na ontvangst van de goederen schriftelijk aan InteSpring kenbaar te worden gemaakt. De gemelde klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
- 9.3. De aansprakelijkheid van InteSpring blijft bij gebreken aan de verhuurde MobileScreen in ieder geval beperkt tot het - naar keuze van InteSpring – ter beschikking stellen van een vervangingsmodel of herstellen van de MobileScreen.
- 9.4. Alle kosten die samenhangen met het herstel of vervanging van de MobileScreen zoals reis- en verblijfskosten en arbeidsloon, komen voor rekening van cliënt.
- 9.5. De aansprakelijkheid van InteSpring gaat nimmer verder dan vergoeding van de factuurwaarde.
- 9.6. Derden kunnen nimmer aanspraken jegens InteSpring doen gelden.
- 9.7. InteSpring sluit aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, verminderde goodwill, gemiste besparingen, alsmede alle andere vormen van schade dan welke zijn vermeld in deze Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden, uit welke hoofde dan ook, uit.
- 9.8. InteSpring is tot geen enkele garantie meer gehouden, indien cliënt niet behoorlijk of niet tijdig zijn verplichting uit de met InteSpring gesloten overeenkomst(en) nakomt.
- 9.9. Cliënt vrijwaart InteSpring, en stelt haar schadeloos, van alle kosten en schaden, die het directe gevolg zijn van een vordering van derden op InteSpring terzake van de uitvoering van de door cliënt gesloten transacties, ongeacht waaruit deze aanspraken voortvloeien.
- 9.10. Iedere aanspraak op schadevergoeding en/of garantie vervalt indien cliënt zich niet houdt aan de aanwijzingen (inclusief handleidingen etc.) van InteSpring met betrekking tot het gebruik, onderhoud, vervoer, etc.
- 9.11. Iedere aanspraak op schadevergoeding en/of garantie vervalt indien cliënt zelfstandig reparaties en/of veranderingen aan de MobileScreen heeft aangebracht.

- 9.12. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt na verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

## **10. Annulering overeenkomst**

---

- 10.1. Annuleren van apparatuur dient zo tijdig mogelijk te geschieden.
- 10.2. In geval van annulering brengt InteSpring de volgende bedragen in rekening:
- 4-7 dagen voor aanvang huurperiode 25% van de huurprijs;
  - 3-1 dag(en) voor aanvang huurperiode 50% van de huurprijs;
  - binnen 24 uur voor aanvang huurperiode 100% van de huurprijs.

## **11. Recht van (intellectueel) eigendom**

---

- 11.1. InteSpring behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot intellectueel en industrieel eigendom welke ten grondslag liggen aan het ontwerp van de MobileScreen.
- 11.2. Het is cliënt en/of een derde, met betrekking tot de door InteSpring verhuurde MobileScreen, niet toegestaan deze goederen na te maken, aanpassingen hieraan aan te brengen, serienummers uit te wissen of merk(en) of kenteken(s) daarop aan te brengen, waarmee de schijn kan worden gewekt dat de MobileScreen van hem afkomstig is.
- 11.3. Indien cliënt voor promotionele doeleinden zijn eigen logo op de MobileScreen wil aanbrengen, dient hij InteSpring hiervan op de hoogte te stellen en in overleg te treden over de voorwaarden waaronder dit mogelijk is.
- 11.5. Cliënt vrijwaart InteSpring van elke rechtsvordering van derden welke gestoeld is op het argument dat het gebruik van de door cliënt beschikbaar gestelde materialen, databestanden, of andere producten en/of services, een inbreuk vormt op enig recht van intellectuele eigendom van derden.
- 11.6. InteSpring is gerechtigd alle eventuele schade die voortvloeit uit het schenden van de rechten van intellectuele en industriële eigendom van InteSpring door de cliënt op deze te verhalen.

## **12. Ontbinding en opzegging van de overeenkomst**

---

- 12.1. De overeenkomst kan door beide partijen slechts worden ontbonden indien de wederpartij toerekenbaar tekortschiet met betrekking tot de wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.
- 12.2. De overeenkomst kan door beide partijen zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk worden opgezegd, indien de wederpartij surseance van betaling is verleend, faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken, of indien feitelijke beslissende zeggenschap over cliënt overgaat naar een derde.
- 12.3. Is ten tijde van de ontbinding als bedoeld in lid 1 reeds een aanvang gemaakt met de uitvoering van de overeenkomst, dan valt de geleverde prestatie alsmede het hiermee samenhangende verschuldigde bedrag en de in uitvoering van de opdracht gemaakte kosten, buiten de ontbinding.
- 12.4. Indien de overeenkomst rechtsgeldig is opgezegd zal InteSpring nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 12.5. InteSpring heeft te allen tijde het recht om de eventueel door haar in uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten op de cliënt te verhalen.

## **13. Overmacht**

---

- 13.1. In het kader van deze Huurvoorwaarden wordt verstaan onder overmacht:
- a. Noodtoestand: (Burger)oorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.
  - b. Overheidsmaatregelen
  - c. Staking, werkbezetting, onbeschikbaarheid van een of meer personeelsleden
  - d. Onvoorziene vervoersproblemen
  - e. Onvoorziene elektriciteits-, internet-, computer- en telecommunicatiestoringen
  - f. Overmacht van toeleveranciers van InteSpring
  - g. Het niet naar behoren nakomen van verplichtingen door toeleveranciers die door cliënt aan InteSpring zijn voorgeschreven
  - h. De gebrekkigheid van hardware, programmatuur en materialen van derden die door cliënt aan InteSpring zijn voorgeschreven
- 13.2. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van verplichting indien zij zich in een situatie van overmacht bevinden.
- 13.3. Partijen treden zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg om de oorzaken en gevolgen van de overmachtsituatie te bespreken, te beperken en/of te voorkomen.
- 13.4. Nadat de overmachtsituatie is beëindigd dienen alle verplichtingen te worden voortgezet.

## **14. Toepasselijk recht en geschilbeslechting**

---

- 14.1. Op de overeenkomsten tussen InteSpring en cliënt is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Eventuele geschillen met betrekking tot de overeenkomst of deze Huurvoorwaarden worden bij voorkeur beslecht door middel van overleg.
- 14.3. Indien partijen niet binnen redelijke termijn kunnen komen tot een voor partijen aanvaardbare uitkomst van het overleg dienen de partijen zich te wenden tot de rechtbank te Den Haag.